

УТВЕРЖДЕН

постановлением Общественного  
совета при Государственном  
Совете Республики Коми

от 16 апреля 2019 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общественного совета при Государственном Совете Республики Коми**  
**VI созыва**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Общественного совета при Государственном Совете Республики Коми (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Регламентом.

3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Государственном Совете Республики Коми и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 3 марта 2017 года № 16-РЗ "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми", Постановлением Государственного Совета Республики Коми от 21 февраля 2019 года № VI-8/25 "О Положении об Общественном совете при Государственном Совете Республики Коми".

4. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов Общественного совета при осуществлении ими своей деятельности в Общественном совете.

5. Несоблюдение требований настоящего Регламента влечёт ответственность, установленную настоящим Регламентом.

## **Статья 2. Состав и органы Общественного совета**

1. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать рабочие группы Общественного совета.

## **Статья 3. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

6. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется постановлением Общественного Совета (далее – постановление)

8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

9. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

10. Решение прекращения полномочий председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, и оформляется постановлением.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.

#### **Статья 4. Полномочия председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

3) на основании предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета;

4) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

5) готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета;

6) в пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

7) направляет Председателю Государственного Совета Республики Коми (далее – Государственный Совет) заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета;

8) для решения задач и реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета является руководителем группы по подготовке ежегодного доклада о проделанной Общественным советом работе, представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

3. Председатель Общественного совета определяет обязанности заместителя.

4. Председатель Общественного совета на заседании Общественного совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

5. Председатель Общественного совета на заседании Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Общественного совета об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета.

6. Председатель Общественного совета на заседании Общественного совета давать характеристику выступающим.

## **Статья 5. Порядок избрания и полномочия заместителя председателя Общественного совета**

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

3. Решение прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.

5. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

6. На период отсутствия председателя Общественного совета обязанности председателя Общественного совета исполняет его заместитель.

7. Заместитель Председателя Общественного Совета участвует в решении задач внутреннего распорядка и организации работы Общественного Совета.

## **Статья 6. Права и обязанности членов Общественного совета**

1. Члены Общественного совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц,

избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) принимать участие в заседаниях рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

4) знакомиться с протоколами и материалами заседаний рабочих групп, иными документами Общественного совета;

5) направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

## 2. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, рабочих групп, членом которых они являются;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Общественного совета, рабочей группы, уполномоченного гражданского служащего Аппарата Государственного Совета Республики Коми (далее – уполномоченный служащий Аппарата) ответственного за взаимодействие с Общественным Советом до начала заседания;

3) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета;

4) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять председателю Общественного совета информацию об участии в мероприятиях и проделанной работе по компетенции Общественного совета.

## **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий, исключение члена Общественного совета из состава Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

1) письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

2) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- 4) признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) смерти;
- 6) переезд на постоянное место жительства за пределы Республики Коми;

2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета и доформирование Общественного совета производится в порядке установленном Постановлением Государственного Совета Республики Коми от 22 ноября 2018 года № VI-7/96 "О Порядке образования Общественного совета при Государственном Совете Республики Коми".

3. Приостановление полномочий члена Общественного совета осуществляется по следующим основаниям:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на государственную должность Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, кандидата на государственную должность субъекта Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы Российской Федерации, кандидата на 8 должность государственной службы субъекта Российской Федерации, кандидата на муниципальную должность, кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления, кандидата на должность муниципальной службы, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения, политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или в Республике Коми.

4. Приостановление полномочий члена Общественного совета оформляется постановлением Общественного совета.

5. Вопрос о приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесен вопрос о приостановлении полномочий. Члену Общественного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о приостановлении полномочий, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета. Член Общественного совета вправе представить Общественному совету письменные пояснения по вопросу приостановлении

его полномочий, которые также подлежат рассмотрению на заседании Общественного совета.

6. В случае невозможности присутствия на заседании Общественного совета члена Общественного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о приостановлении полномочий, данный вопрос рассматривается в отсутствие указанного члена Общественного совета, но с обязательным заблаговременным уведомлением его о предстоящем рассмотрении данного вопроса и предоставлением ему времени для подачи письменных пояснений.

7. Решение Общественного совета о приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественного совета.

8. В случае приостановления полномочий члена Общественного совета полномочия члена Общественного совета возобновляются на следующий день после дня истечения срока применения соответствующей меры либо прекращения соответствующих обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящей статьи. Возобновление полномочий члена Общественного совета оформляется постановлением Общественного совета. Председатель Общественного совета в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет копию указанного постановления Председателю Государственного Совета в целях уведомления.

## **Статья 8. Организационно-техническое взаимодействие Общественного Совета и Аппарата Государственного Совета Республики Коми**

1. Организационно-техническое взаимодействие Общественного Совета и Аппарата Государственного Совета осуществляется посредством деятельности уполномоченного служащего Аппарата Государственного Совета.

2. Организационно-техническое взаимодействие осуществляется в следующих формах:

1) подготовка проекта повестки дня очередного заседания Общественного совета в соответствии с Планом работы Общественного совета и предложениями, поступившими от членов Общественного совета, рабочих групп и Государственного Совета;

2) рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки;

3) представление документов (информации) по запросам членов Общественного совета;



- 4) подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Общественного совета;
- 5) оформление протоколов заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета;
- 6) рассылка документов, утвержденных Общественным советом;
- 7) подготовка проектов отдельных документов и решений Общественного совета;
- 8) организация ведения записи хода заседаний Общественного совета, в том числе, на электронные носители.

3. В случае проведения заседания Общественного совета в форме опроса членов Общественного совета, уполномоченный служащий Аппарата формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 9. Организация и планирование работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы, сформированном членами Общественного совета.

2. Общественный совет утверждает план работы на год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности.

3. Члены Общественного совета представляют предложения по формированию плана работы Общественного совета и повестки дня очередного заседания Общественного совета.

4. Общественный совет по предложениям его членов рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

5. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя Общественного совета в письменной форме.

### **Статья 10. Подготовка заседаний Общественного совета и заседаний рабочих групп**

1. Документы и материалы очередного заседания Общественного совета уполномоченным служащим Аппарата членам Общественного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до очередного заседания Общественного совета.

2. Проект повестки дня очередного заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета на основании предложений, внесённых членами Общественного совета.

3. При проведении внеочередных заседаний сроки, установленные настоящим Регламентом, могут быть изменены председателем Общественного совета.

4. Для подготовки предложений по какому-либо вопросу, подготовки проектов решений Общественного совета и для принятия участия в различного рода мероприятиях членами Общественного совета создаются рабочие группы. На заседаниях рабочих групп обязаны присутствовать:

- 1) члены Общественного совета, вошедшие в состав группы;
- 2) член Общественного совета – руководитель рабочей группы.

5. Проекты решений, иные материалы, выработанные на заседании рабочих групп, представляются членом Общественного совета, ответственным за подготовку данного вопроса и рассматриваются на очередном заседании Общественного совета.

### **Статья 11. Основные формы работы Общественного совета**

Основными формами работы Общественного совета являются:

- 1) заседания Общественного совета;
- 2) заседания рабочих групп;
- 3) опрос членов Общественного совета.

### **Статья 12. Порядок проведения заседаний и подготовки вопросов**

1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости (но не реже чем четыре раза в год) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественного совета.

2. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет Председатель Государственного Совета или по его поручению первый заместитель (заместитель) председателя (до избрания председателя Общественного совета). На первом заседании Общественного совета открытым голосованием большинством голосов от утвержденного числа членов Общественного совета избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

3. На заседании Общественного совета имеют право присутствовать депутаты Государственного Совета, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, представители институтов гражданского общества и др.

4. Участие приглашенных лиц в заседаниях Общественного совета обеспечивается председателем Общественного совета.

5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Общественного совета.

6. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета. Он представляет повестку заседания и ставит ее на голосование.

8. Повестка заседания и порядок работы утверждаются членами Общественного совета вначале заседания.

9. Председатель вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании Общественного совета.

10. На каждом заседании уполномоченным служащим Аппарата ведется протокол и оформляется в течение трёх рабочих дней после дня заседания Общественного совета.

11. Протокол заседания подписывается председателем Общественного совета.

12. Протокол включает в себя:

- 1) дату, место проведения заседания;
- 2) вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);
- 3) список лиц, присутствующих на заседании;
- 4) решения, предложения, замечания по существу вопросов.

13. Время и место проведения очередного заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета.

14. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Общественного совета либо по требованию не менее 2/3 от установленного числа членов Общественного совета и по предложению Председателя Государственного Совета.

15. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

16. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

### **Статья 13. Порядок проведения общественной экспертизы**

1. Рабочие группы по предложению председателя Общественного совета выносят на рассмотрение Общественного совета вопрос о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

2. При принятии Общественным советом решения о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов,

Общественный совет направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении ему материалов, необходимых для проведения экспертизы.

3. По результатам общественной экспертизы Общественный совет утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер. Заключение направляется Председателю Государственного Совета для ознакомления.

#### **Статья 14. Решения Общественного совета и контроль за их исполнением**

1. По итогам заседаний Общественный совет принимает решения, которые оформляются постановлением Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2. Решения Общественного совета подписывает председатель Общественного совета.

3. Копии решений Общественного совета и протоколов заседаний Общественного совета направляются Председателю Государственного Совета в течение пяти рабочих дней после дня соответствующего заседания Общественного совета.

4. Результаты осуществленного Общественным советом общественного контроля оформляются в виде итоговых документов, а также актов общественной проверки, заключений общественной экспертизы, протоколов общественного обсуждения, протоколов общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами.

5. Итоговый документ, подготовленный Общественным советом по результатам общественного контроля, в течение пяти рабочих дней после дня его составления направляется председателю Государственного Совета для ознакомления.

6. Информация о датах заседаний Общественного совета и повестке дня размещается на официальном сайте Государственного Совета.

7. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с постановлениями и другими материалами в любое время.

8. Контроль выполнения решений Общественного совета, подготовки и предоставления материалов для обсуждения на заседании Общественного совета осуществляться председателем Общественного совета лично.

#### **Статья 15. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

1. Члены Общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем.

2. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

1) для доклада – в пределах 15 минут;

2) для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут;

3) для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

4) для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут;

5) по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 3 минут.

3. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

4. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

6. Заседания Общественного совета ведутся на русском языке.

### **Статья 16. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета**

1. По предложениям членов Общественного совета, рабочих групп Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

8. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

## **Статья 18. Организация документооборота**

1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается председателем Общественного совета с помощью уполномоченного служащего Аппарата.

2. Документы Общественного совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются в соответствии с установленными требованиями.

3. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Общественного совета, является адрес: 167000 г. Сыктывкар, ул.

Коммунистическая, 8 с пометкой "Общественный совет при Государственном Совете Республики Коми".

4. Документы, поступившие в адрес Общественного совета, регистрируются и доводятся до сведения членов Общественного совета.

5. Исходящие документы, подписываются председателем Общественного совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата.

### **Статья 19. Формирование и полномочия рабочих групп**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, предварительного изучения материалов и их подготовки к рассмотрению Общественным советом, подготовки проектов решений Общественного совета, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими образованиями Общественного совета и в пределах своей компетенции, представляют проекты экспертных заключений председателю Общественного совета.

2. Решение об образовании рабочих групп принимает председатель Общественного совета.

3. Рабочая группа вправе:

- 1) привлекать экспертов;
- 2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций;
- 3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации, а также граждан;
- 4) участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих рабочих групп Общественного совета.

### **Статья 20. Ежегодный отчет Общественного совета**

1. Общественный совет ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Государственный Совет отчет об итогах своей деятельности.

2. Ежегодный отчет направляется председателю Государственного Совета.

### **Статья 21. Взаимодействие Общественного совета с Общественной палатой Республики Коми**

Общественный совет осуществляет взаимодействие с Общественной палатой Республики Коми по вопросам осуществления общественного контроля, по вопросам информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, по иным вопросам, связанным с деятельностью Общественного совета.

## **Статья 22. Порядок изменения и вступления в силу настоящего Регламента**

1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Общественного совета, решение по которому принимается  $2/3$  голосов от установленного числа членов Общественного совета.

2. Настоящий Регламент, а также внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их Общественным советом.